



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Brandstoffen

Aanbestedingsleidraad

Kenmerk: 2025-519 / TN 557353

Datum: 19 november 2025

Status: definitief / concept

Procedure: Europees openbaar onderhands

Contactpersoon: Linda Willemsen, team Inkoop, Cluster I-JZ

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
3	Planning aanbestedingsprocedure	5
4	Contactpersoon en inlichtingen	6
4.1	Inlichtingen	6
4.2	Overige communicatie	6
4.3	Klachtenmeldpunt	6
5	Voorschriften voor inschrijving	7
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	7
5.2	Inhoud van de inschrijving	7
5.3	Eisen aan de inschrijving	7
5.4	Combinaties	8
5.5	Eén keer inschrijven	8
5.6	Concernverhoudingen	8
6	Overige voorwaarden	9
7	Uitsluitingsgronden	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Technische bekwaamheid	12
8.3	Beroepsbevoegdheid	12
8.4	Beroep op derden	12
9	Gunningscriteria	13
9.1	Gunningscriteria	13
10	Beoordeling en gunning	14
10.1	Beoordelen inschrijvingen	14
10.2	Verificatieproef HVO50	14
10.3	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	14
10.4	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	15
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	15

Overige documenten die verstrekt zijn in deze aanbesteding:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (uea_557353)
- Format referentieproject (bijlage B)
- Verklaring bekwaamheid derde (bijlage C)
- Verklaring aansprakelijkheid derde (bijlage D)
- Programma van Eisen (PvE)
- Invulformulier Inschrijvingssom (bijlage F)
- Concept-overeenkomst
- Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad 'Levering brandstoffen gemeente Haarlemmermeer'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer voornemens één partij te selecteren voor de levering op onze werf van HVO50 die gebruikt wordt voor de voertuigen van de buitendienst van de gemeente Haarlemmermeer voor de komende jaren, inclusief de administratieve afhandeling.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.TenderNed.nl én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De opdracht betreft het leveren op onze werf van HVO50 die gebruikt wordt voor de voertuigen van de buitendienst voor het onderhoud van de sportvelden en recreatiegebieden in de gemeente Haarlemmermeer, inclusief de administratieve afhandeling.

Dit omvat het leveren en vullen van de tank op de gemeentewerf aan de IJweg 967 te Hoofddorp met Diesel-HVO50, ca. 50.000 liter/jaar.

De hierboven genoemde volume is gebaseerd op historische verbruikgegevens.

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan deze volumes.

Het tanken aan de pomp van brandstof ten behoeve van klein materieel en AdBlue valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het bijgesloten Programma van Eisen (PvE).

Gemeente sluit met één (1) ondernemer een overeenkomst (niet zijnde een raamovereenkomst).

De overeenkomst heeft een totale looptijd van 8 jaren, bestaande uit 2 jaar vast én daarna zesmaal een optionele verlengingsmogelijkheid door opdrachtgever van telkens één jaar.

Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing. Deze zijn opgenomen bij de concept raamovereenkomst. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

Samenvoegen van opdrachten

De deelopdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om advies en de levering te bundelen in een raamovereenkomst wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als gemeente en draagt de opdrachtnemer de totale resultaatverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van alle velden.

Verdeling in percelen

De opdracht wordt niet in percelen uitgevraagd. Opdrachtgever wenst een (1) opdrachtnemer voor deze overeenkomst te contracteren.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	19 november 2025
Uiterste datum indienen vragen	03 december 2025, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (NvI-1)	10 december 2025
Sluitingsdatum inschrijving	15 januari 2026, 10.00 uur
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	16 januari 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	17 januari t/m 5 februari 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	10 februari 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2026

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In navolgende tabel staat beschreven welke documenten en in welk format u de inschrijving indient:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
uea_557353	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
PvE	Programma van Eisen, ondertekend	*.pdf (tab eisen)
Bijlage F	Invulformulier Inschrijvingssom, ondertekend	*.pdf (tab prijs/gunningcriteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- Het inschrijvingsbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit geldt óók voor het Programma van Eisen.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.4. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- c) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- d) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- f) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- g) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- h) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- i) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- j) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- k) Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- l) De prijs, in dit geval het kortingspercentage, staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- m) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig"
- n) Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
 - Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
 - De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - Aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Aanbestedende dienst kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

- o) Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage uea_557353.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetentie:

- de levering van minimaal 30.000 liter HVO50 per jaar aan één opdrachtgever t.b.v. een tank van 5.000 liter.

De levering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij inschrijving te worden ingediend.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding toe is, om de referentie na te trekken.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de laagste prijs. Hier is voor gekozen omdat:

- a) het gevraagde in sterke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is en;
- b) grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten en;
- c) wij de aanbesteding niet onnodig complex willen maken.

De inschrijver dient het Invulformulier Inschrijvingsom (Bijlage F) in te vullen. De door u in te vullen gegevens zijn **rood** gemarkeerd.

Het kortingspercentage en de vaste opslag HVO50 ten opzichte van GLA-prijs Diesel (EN590) gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Als ijkpunt voor de inschrijving van deze aanbesteding hanteren we de Gemiddelde Landelijke Adviesprijs voor diesel (EN590) **op week 2-2026**, zoals gepubliceerd op [Weekoverzicht diesel - brandstofoverzicht03update2025copy](#) ;

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de vermelde inschrijfprijs, zijnde het bedrag in kolom I van het Invulformulier Inschrijvingsom (Bijlage F).

De gemeente is voornemens te gunnen aan de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen én de laagste inschrijfprijs heeft ingediend.

Afbeelding: Bijlage F

Bijlage F Invulformulier Inschrijvingsom Brandstoffen 2026

Kolom A	Kolom B	Kolom C	Kolom D	Kolom E	Kolom F	Kolom G	Kolom H	Kolom I
Omschrijving	Verpakking	Liters per jaar (fictief)	<u>Evofenedex</u> gemiddelde weekprijs Diesel per liter week 2 - 2026	Vaste opslag per liter voor HVO50 t.o.v. <u>Evofenedex</u> gemiddelde weekprijs Diesel	Brutoprijs HVO50 per liter (= kolom D+ kolom E)	Vaste korting in % op de brutoprijs HVO50 per liter	Nettoprijs HVO50 per liter (= kolom F- kolom G)	Inschrijfprijs = Totaal netto jaarkosten o.b.v. prijzen (= 50.000 * kolom G)
HVO 50 (EN590)	Tank 5000 liter	50.000 liter	€	€	€	%	€	€

* alle tarieven zijn in euro en **excl. btw** en inclusief accijnzen en alle bijkomende kosten. Maximaal 2 decimalen achter de komma.

- Als ijkpunt voor inschrijving hanteren we de Evofenedex gemiddelde weekprijs Diesel (EN590) per liter **van week 2-2026** zoals gepubliceerd op [Weekoverzicht diesel - brandstofoverzicht03update2025copy](#) ;
 - Indien de publicatie van de Evofenedex tijdelijk niet beschikbaar is, wordt gebruikgemaakt van de meest recent gepubliceerde of een door partijen in onderling overleg vast te stellen vervangende bron met een vergelijkbare representativiteit.
 - Eventuele aanpassingen van accijnstarieven of btw-tarieven worden (automatisch) verwerkt in de gehanteerde prijsopbouw.
- De gepubliceerde Evofenedex gemiddelde weekprijs Diesel (€/liter) is inclusief **accijnzen en btw**.
Voor toepassing binnen deze overeenkomst wordt Evofenedex gemiddelde weekprijs Diesel (€/liter) omgerekend naar een bedrag **inclusief accijnzen, maar exclusief btw**, waarbij de geldende btw (thans 21%) uit de gepubliceerde prijs wordt geëlimineerd. Vul in kolom D deze prijs in;
- De brutoprijs van HVO50 (kolom F) wordt vervolgens vastgesteld, uitgaande dat deze redelijk stabiel stijgt en daalt met de prijs van diesel, als volgt:
Brutoprijs HVO50 (€/liter excl. btw) = Evofenedex gemiddelde weekprijs Diesel (€/liter excl. btw) + [vaste opslag in €/liter];
- De nettoprijs van HVO50 (kolom H) wordt vervolgens berekend door het vaste kortingspercentage (kolom G) hiervan af te trekken, als volgt:
Nettoprijs HVO50 (€/liter excl. btw) = Brutoprijs HVO50 (€/liter excl. btw) - de vaste korting in % ;
- Het geoffreerde kortingspercentage (kolom G) en de vaste opslag per liter (kolom E) staat vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
- De inschrijfprijs (kolom I) komt dan tot stand door de Nettoprijs HVO50 (kolom H) te vermenigvuldigen met de fictieve hoeveelheid van 50.000 liter (kolom C), de formule is als volgt: **Inschrijfprijs excl. Btw = Nettoprijs HVO50 (€/liter) * 50.000**. Deze Inschrijfprijs is bepalend voor het gunningscriterium in deze aanbesteding.

Aan de opgegeven hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Deze zijn hier genoemd voor het bepalen van de laagste netto jaarkosten.

Bedrijfsnaam inschrijver:
Datum:

Ondertekend door:
Handtekening:

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de laagste prijs.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) en minimumeisen (Programma van Eisen) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de inschrijfprijs (hoofdstuk 9).
4. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed.
5. Van de inschrijver met de laagste netto totaaljaarkosten worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de gemeente Haarlemmermeer een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

10.2 Verificatieproef HVO50

Na het voornemen tot gunning zal de inschrijver met de laagste netto jaarkosten ter verificatie worden gevraagd om een monster op te sturen van de door de inschrijver aangeboden HVO50. Er zal worden onderzocht of dit monster voldoet aan hetgeen er gesteld is in het Programma van eisen. Mocht uit het onderzoek blijken dat de dit monster niet voldoet aan de gestelde eisen, onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd om een monster in te sturen. Wanneer dit onderzoek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

10.3 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.4 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Het betreft de navolgende bewijsmiddelen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Verklaring Belastingdienst
- Uittreksel KvK

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De aanvankelijk winnende inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.